

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Открытие вклада физическому лицу.

1.2. Результат услуги

При открытии вклада клиенту-физическому лицу выдается вкладная книжка и договор банковского вклада.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Перечень учреждений Национального банка ВЭД РУ, в которых проводятся операции по открытию вкладов физическим лицам:

Главное управление Национального банка по г.Ташкенту;

- Академический филиал;
- Алмазарский филиал;
- Бектемирский филиал;
- Главное операционное управление;
- Мирабадский филиал;
- Мирзо Улугбекский филиал;
- Операционное управление при ГУ по г.Ташкенту;
- Саехатский филиал;
- Сергелийский филиал;
- Учтепинский филиал;
- Хамзинский филиал;
- Центральное операционное отделение;
- Шайхантахурский филиал;
- Юнусабадский филиал;
- Яккасарайский филиал;
- Янгиабадский филиал.

Андижанское областное отделение;

- Асакинский филиал;
- Пайтугский филиал;
- Кургантепинский филиал;
- Мархаматский филиал;
- Пахтаабадский филиал;
- Шахриханский филиал.

Бухарское областное отделение

- Вобкентский филиал;
- Гиждуванский филиал;
- Каганский филиал;
- Каракульский филиал;
- Караулбазарский филиал;
- Ромитанский филиал;
- Шаффриканский филиал.

Джизакское областное отделение:

- Мирзачульский филиал;
- Пахтакорский филиал.

Каршинское областное отделение

- Гузарский филиал;
- Мубарекский филиал;
- Шахрисабзский филиал;
- Янги-Нишанский филиал.

Навоийское областное отделение:

- Зарафшанский филиал;

- Кизилтепинский филиал;
- Маликрабадский филиал;
- Учкудукский филиал.

Наманганское областное отделение:

- Касансайский филиал;
- Туракурганский филиал;
- Уйчийский филиал;
- Учкурганский филиал;
- Чартакский филиал;
- Чустский филиал.

Нукусское отделение:

- Кунградский филиал;
- Турткульский филиал;
- Ходжейлийский филиал;
- Чимбайский филиал.

Самаркандское областное отделение:

- Булунгурский филиал;
- Джамбайский филиал;
- Каттакурганский филиал;
- Нурабадский филиал;
- Пастдаргомский филиал;
- Ургутский филиал.

Сырдарьинское областное отделение.

Ташкентское областное отделение:

- Алмалыкский филиал;
- Ангренский филиал;
- Бекабадский филиал;
- Газалкентский филиал;
- Тойтепинский филиал;
- Чирчикский филиал;
- Янгиюльский филиал.

Термезское областное отделение:

- Денауский филиал;
- Кумкурганский филиал;
- Шерабадский филиал.

Ургенчское областное отделение:

- Гурленский филиал;
- Хазараспский филиал
- Ханкийский филиал;
- Хивинский филиал;
- Шаватский филиал;
- Янгиарыкский филиал.

Ферганское областное отделение:

- Бешарыкский филиал;
- Бувайдинский филиал;
- Кокандский филиал;
- Кувасайский филиал;
- Кувинский филиал;
- Маргиланский филиал;
- Риштанский филиал.

1.4. Правовые основания

- Гражданский Кодекс Республики Узбекистан;
- Закон Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности»;
- Инструкция «О банковских счетах, открываемых в банках Республики Узбекистан», зарегистрированная Министерством Юстиции Республики Узбекистан № 1948 от 27.04.2009г.;
- Инструкция Центрального банка «О порядке осуществления депозитных операций в банках Республики Узбекистан», зарегистрированная Министерством Юстиции Республики Узбекистан № 2205 от 04.03.2011г.) и изменение № 1 к ней, зарегистрированное Министерством Юстиции № 2205-1 от 16 ноября 2012 года.

1.4. Получатели услуги

Резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан (физические лица).

1.5. Срок подачи запроса

Срок подачи запроса не установлен.

1.6. Срок исполнения

Общий срок открытия вклада - 1 день
Максимально допустимое время обслуживания одного клиента при открытии вклада – 30 минут.

1.7. Срок выдачи подтверждения

Вкладная книжка и договор банковского вклада выдаются на следующий день после обращения в банк для открытия вклада.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся в учреждение банка лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- местонахождение учреждения банка, в котором можно открыть вкладной счет, режиме работы;
- перечень документов, необходимых для открытия вкладного счета;
- порядок и способы получения необходимых для заполнения бланков;
- процедура открытия вкладного счета;
- срок открытия вкладного счета.

2.2. Широкое информирование

Информирование о предлагаемых видах вкладов (сроки приема и хранения средств на вкладе, порядок начисления и выплаты процентов по вкладу) и местонахождении учреждений банка, в которых можно открыть вклад осуществляется через веб-сайт Национального банка (www.nbu.com.uz). Информация на веб-сайте Национального банка обновляется по мере ввода в действие новых видов вкладов, изменения адреса учреждения банка, открытия нового или закрытия действующего.

2.3. Информирование по запросу

По всем вопросам касательно открытия вклада можно получить информацию:

- при личном обращении в учреждение банка с 9-00 до 18-00 (устное консультирование не более 20 минут);
- по письменному запросу;
- по телефону с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут);
- по электронной почте круглосуточно прием письменных обращений по вопросу открытия вклада в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) и др., рассмотрение и ответы на обращения с 9.00 до 18.00.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Дислокация подразделений банка имеется на сайте www.nbu.uz.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

При открытии вклада в соответствии с Инструкцией Центрального банка «О порядке осуществления депозитных операций в банках Республики Узбекистан», зарегистрированной Министерством Юстиции Республики Узбекистан № 2205 от 04.03.2011г.) используются бланки следующих документов:

- заявление на открытие счета;
- вкладная книжка;

- договор банковского вклада;
- карточка лицевого счета;
- приходный ордер;
- извещение последующему контролю;
- подтверждение;
- журнал регистрации договоров, заключенных по вкладам, принятым в безналичной форме;
- безналичный приходный ордер.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Открытие вкладов для всех категорий населения осуществляется в учреждениях Национального банка ежедневно с 8.00 до 16.00 с понедельника по пятницу.

3.2. Условия ожидания

Открытие вкладов в учреждениях банка осуществляется в порядке живой очереди с учетом времени обслуживания одного клиента максимально до 30 минут.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для открытия вклада необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение военнослужащего, свидетельство о рождении) и ИНН (идентификационный номер налогоплательщика, который присваивается в налоговой инспекции по месту проживания)

4.2. Платность услуги.

Открытие вклада осуществляется без взимания платы

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Для открытия вклада необходимо обратиться в учреждение банка, имея при себе документ, удостоверяющий личность и ИНН (идентификационный номер налогоплательщика). Оформляются все необходимые для открытия вклада документы (заявление, карточка лицевого счета, вкладная книжка, бланк подтверждения и договор банковского вклада) и передаются для контроля и подписания начальнику отдела и руководству банка. На следующий день вкладная книжка и договор банковского вклада выдаются клиенту.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Процедура 1: проведение процедуры идентификации клиента согласно представленному документу удостоверяющего его личность;
- 2) Процедура 2: проверка правильности оформления документов, необходимых для открытия вклада;
- 3) Процедура 3: направление оформленных документов для подписания руководству отдела/банка и последующей проверки и контроля.

4.5. Основания отказа

Основаниями к отказу открытия вклада являются:
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);

- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

5. Обеспечение качества

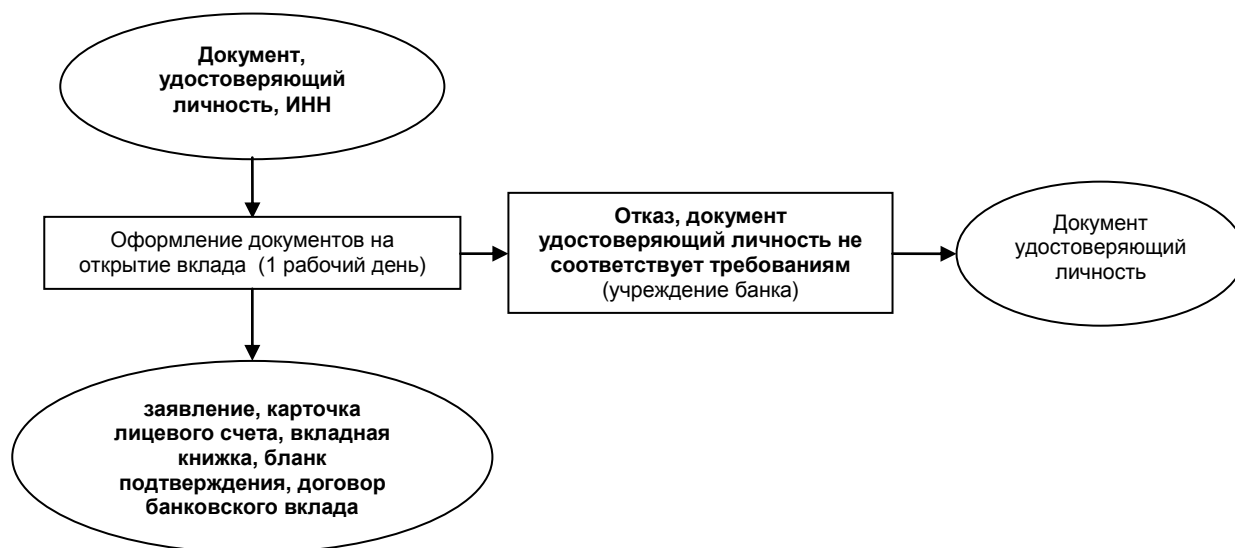
5.1. Параметры качества

Качество предоставляемой услуги по открытию вклада и полнота предоставленной услуги определяется на основе данных анкетных опросов, проводимых среди клиентов банка не менее двух раз в год.

5.2. Обжалование некачественной услуги

Любой клиент, обратившийся в учреждение банка для открытия вклада, имеет право на обжалование некачественного оказания услуги, воспользовавшись телефонами доверия Национального и Центрального банков, письменно на имя руководства учреждения банка, оказавшего услугу, районного отделения банка, либо Головного банка.

Схема предоставления услуги по открытию вклада



Внутрибанковская процедура оказания услуги по открытию вклада

