

"УТВЕРЖДАЮ"
Заместитель Председателя
Правления НБ ВЭД РУз



Курамбаев А. К.
2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на предоставление услуг страхования клиента при открытии карты в
Национальном Банке ВЭД РУ.**

Заказчик: Национальный банк ВЭД РУ

Ташкент – 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.

Андрей

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее – постановление.).

1.2. Предмет конкурса: определение компании для предоставления услуги страхования клиента при открытии премиальных карт.

1.3. Предельная стоимость конкурса составляет 20 000 долларов США или его эквивалент в сумах по курсу Центрального банка на день проведения конкурса. Страховая премия на одно застрахованное лицо не должна превышать 10 (десять) долларов США или его эквивалент в сумах по курсу Центрального банка на день проведения конкурса.

1.4. Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.5. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.

1.6. Форма заседания закупочной комиссии – очно.

2. Организаторы конкурса

2.1. Национальный банк ВЭД РУз является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100047, г.Ташкент, ул.Истикбол, 23.

2.2. Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия Национального банка ВЭД РУз (далее - «Рабочий орган»). Адрес: 100047, г.Ташкент, ул.Истикбол, 23.

2.3. Договородержатель: Национальный банк ВЭД РУз.

2.4. Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

3.2. Участники должны соответствовать следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

- правомочность на заключение договора;

- отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

- отсутствие судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- отсутствие регистрации и банковского счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;

4.2. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык конкурса

5.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будут превалярующими.

6. Конкурсное предложение и порядок его оформления

6.1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

6.2. Участники конкурса представляют предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

6.3. Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.4. Участник конкурса:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5. Конкурсное предложение должно быть представлено в виде двух запечатанных и непрозрачных конвертов («внутренние конверты»), вложенных в один запечатанный «внешний конверт». Внешний конверт не должен быть конвертом курьерской службы или государственной почты. Каждый конверт (и внутренние и внешний) должен быть скреплен печатью или штампом участника конкурса, а также скреплен подписью должностного лица (подписанта) участника конкурса. В случае отсутствия печати или штампа, конверты должны быть скреплены подписью должностного лица (подписанта) участника конкурса.

На всех конвертах, кроме данных адресата, должно быть указано:

- наименование участника конкурса;
- наименование заказчика и его адрес;
- пометка «конкурсное предложение на (указать наименование предлагаемой услуги);
- пометка «Первый конверт» или «Второй конверт» на соответствующих внутренних конвертах;
- пометка на внешнем конверте «не вскрывать до 14-00 часов 28.01.2019г.»;
- пометка на первом внутреннем конверте «не вскрывать до 14-00 часов 28.01.2019г.»;
- пометка на втором внутреннем конверте «не вскрывать до 16-00 часов 28.01.2019г.».

6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсного предложения, несут участники конкурса.

6.7. Исправления в конкурсном предложении не допускаются.

6.8. Подача участником конкурса оферты совместно с другими участниками и не участниками конкурса не допускается.

6.9. Первый конверт должен содержать:

- Документы, подтверждающие, что участник конкурса имеет все необходимые полномочия для оказания услуги;
- конкурсное предложение по оказываемой услуге предоставлять без указания цен. А также, указать следующую информацию: наименование услуги, условия платежа, срок действия предложения и т.п.;
- перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги.

6.10. Второй конверт должен содержать ценовую часть, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. Кроме того, ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №5.

6.11. Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями Законодательства РУ.

6.12. Конкурсные предложения принимаются до 12-00 часов «28» января 2019 года по адресу: 100047, г.Ташкент, ул.Истикбол, 23

6.13. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

7. Продление срока предоставления конкурсных предложений

7.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

7.2. Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и может размещать объявление на своем официальном веб-сайте.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию

8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

9.1. Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

9.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

9.3. Рассмотрение предложений проводится в два этапа.

9.4. На первом этапе при вскрытии первых конвертов с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае не соответствия или отсутствия соответствующих документов в первом конверте Закупочная комиссия не допускает данное предложение на второй этап.

9.5. На втором этапе Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.

9.7. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).

9.8. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.

9.9. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

9.10. Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.

9.11. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

9.12. При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

9.13. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.15. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1. Ответственность, предусмотренная законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

11.2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность

11.3. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации.

11.4. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

12.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

12.2. Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению конкурса

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [xarid.uz или официальном сайте]:

№ п/н	Раздел конкурсной документации	Пункт конкурсной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение конкурсной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо о сохранении конфиденциальности.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
5. Общая информация об участнике конкурса (форма №3).
6. Заключение независимой аудиторской компании за последний отчетный период.
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
8. Ценовое предложение (форма №5).

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на предоставление (указать наименование предлагаемой услуги), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на предоставлении услуги в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте выполнения требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование	Наименование заказчика	Дата	Примечание

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2019г.

Внес

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать наименование работ/услуг)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем предоставить услугу (указать наименование работ/услуг) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - _____;
- условия проведения - _____;
- сроки проведения - _____;

Общая сумма выполнения предлагаемой услуги составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2019г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуги	Стоимость услуг	Срок выполнения
1.			
2.			

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: « ___ » _____ 2019г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

I. Техническая оценка конкурсных предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

Критерий	Оценка	Примечание
<ul style="list-style-type: none">Соответствие требованиям технического задания конкурсной документациифинансовая устойчивость;наличие рейтинга национальной рейтинговой компании не ниже «uzA+» (приветствуется наличие рейтинга международных рейтинговых агентств не ниже «В»), собственный капитал не менее 1,5 млн. долларов США;соблюдение норматива достаточности по итогам деятельности за отчетный период не ниже 1;совокупность обязательств страховщика не должна превышать 200% от суммы источников собственных средств;ликвидность активов;система перестрахования, при этом иностранная страховая компания участвующая в перестраховании должна иметь на начало отчетного года один из следующих рейтингов:<ul style="list-style-type: none">✓ не ниже «Ваа3» по классификации рейтингового агентства «Moody's Investors Services» (США);✓ не ниже «ВВ+» по классификации рейтингового агентства «Standarts & Poor's Corporation» (США);✓ не ниже «ВВ-» по классификации рейтингового агентства «Fitch, Inc» (Великобритания);✓ не ниже «В+» по классификации рейтингового агентства «А.М Best Company, Inc» (США);✓ не ниже «А+++» по классификации рейтингового агентства «Эксперт-РА» (Российская Федерация).оперативное и полное осуществление выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая крупных страховых выплат.	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

II. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов в ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
	Не более 20 000 (тысяч долларов США)	Соответствует Не соответствует	

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДОГОВОР №
СТРАХОВАНИЯ ЛИЦ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ ЗА РУБЕЖ

г. Ташкент

«__» _____ 2019г.

Страховая компания в _____, именуемая в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем «Страхователь», в лице Заместителя Председателя Правления Курамбаева А.К., действующего на основании доверенности № АМ-143/03 от 04.01.2019 г., с другой стороны, заключили настоящий Генеральный договор (далее Договор) о нижеследующем:

Раздел 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Страховщик обязуется в соответствии с предусмотренными в настоящем Договоре условиями, исключениями и приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, организовать получение необходимой помощи либо произвести Страховую выплату при наступлении Страхового случая с Застрахованным лицом, в указанном ниже порядке и объеме, при условии, что Страхователь уплатил Страховую премию в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

РАЗДЕЛ 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеперечисленные термины, используемые в настоящем Договоре, имеют следующее значение:

2.1. Договор страхования – письменное соглашение, в соответствии с которым Страховщик обязуется при наступлении предусмотренного настоящим Договором страхового случая организовать требующуюся медицинскую помощь и/или иные оговоренные услуги и/или произвести страховую выплату, а Страхователь обязуется уплачивать в установленные сроки страховые премии. Настоящий Договор осуществляется на основании соответствующих Правил страхования (Приложения 1, 2).

2.2. Полис страхования (Полис) - документ (Приложение 3), удостоверяющий факт вступления в силу обязательств Страховщика по предоставлению страховой защиты в рамках настоящего Договора страхования, и содержащий основные условия Программы страхования. В рамках настоящего Договора для оптимизации документооборота каждому Застрахованному лицу для выезда в страны, требующие оформления визы, выдается Полис, в иных случаях – Сервисная карта, являющаяся равноценным аналогом Полиса.

2.3. Сервисная карта - карточка, выдаваемая каждому Застрахованному лицу по Договору страхования, в которой содержатся основные условия Полиса и Программы страхования, и предъявление которой подтверждает его право на получение предусмотренных Договором страхования услуг.

2.4. Программа страхования (Программа) – перечень опций, определяющий основные условия покрытия по настоящему Договору/Полису оговоренных видов услуг, и являющийся приложением к Полису.

2.5. Страховая сумма - сумма денежных средств, состоящая из определяемых Полисом страховых сумм для каждого Застрахованного лица, и представляющая собой предельный объем обязательств Страховщика перед Страхователем (Застрахованным лицом) по Полису (в том числе по отдельным опциям Программы).

2.6. Страховая премия - плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и в сроки, установленные в настоящем Договоре.

2.7. Страховая выплата - денежные средства, выплачиваемые Застрахованному лицу (Выгодоприобретателю) или перечисляемые в медицинское учреждение в качестве оплаты расходов Застрахованного лица или в иные инстанции за организацию оговоренных Полисом услуг, в пределах страховой суммы, при наступлении страхового случая, оговоренного в настоящем Договоре.

2.8. Застрахованное лицо - физическое лицо, клиент Страхователя-держатель виза-карты, в отношении которого заключен настоящий Договор.

2.9. Выгодоприобретатель - физическое лицо, названное в Полисе с письменного согласия Застрахованного лица, в качестве получателя страховой выплаты. В рамках настоящего Договора Выгодоприобретателем является Застрахованное лицо. В случае смерти лица, застрахованного по настоящему Договору, Выгодоприобретателями признаются наследники Застрахованного лица.

2.10. Период страхования - период времени, в течение которого действует Полис. Страховщик несет обязательства по страховым случаям, произошедшим в течение периода страхования и на территории действия, указанного в Полисе. В рамках настоящего Договора Период страхования составляет 365 дней, и начинается с даты оформления Полиса/Сервисной карты, которые оформляются одновременно с выдачей виза-карты.

2.11. Территория действия Полиса - означает страну/страны и зону покрытия, указанные в Полисе.

2.12. Франшиза - часть убытков, не подлежащая возмещению Страховщиком (условная франшиза). При этом Страховщик освобождается от возмещения убытков, не превышающих установленный размер франшизы, и возмещает их полностью, если размер убытка больше суммы франшизы.

2.13. Специальные термины, определяющие включенные в настоящий Договор услуги (как болезнь,

врач, багаж, задержка путешествия и пр.), приведены в Приложении 1, 2.

РАЗДЕЛ 3. СТРАХОВОЕ ПОКРЫТИЕ

3.1. В соответствии с настоящим Договором Страховщиком предоставляется страховая защита Застрахованному лицу при наступлении Страхового случая, оговоренного в настоящем Договоре. Определения покрываемых настоящим Договором Страховых случаев приведены в Приложениях 1, 2.

3.2. Данное страховое покрытие действует 24 часа в сутки в течение Периода страхования и на всей территории действия Полиса.

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ

4.1. По настоящему Договору не признаются Страховым случаем события, указанные в соответствующих разделах Правил, приведенных в Приложении 1, 2, и страховые выплаты по ним не производятся.

4.2. Страховщик также освобождается от страховой выплаты в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

РАЗДЕЛ 5. СТРАХОВАЯ СУММА И СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

5.1. Страховая сумма устанавливается на каждое Застрахованное лицо и составляет _____ долларов США;

5.2. Страховая премия составляет _____ долларов США на каждое Застрахованное лицо (без НДС);

5.3. Страховая премия должна быть уплачена Страхователем не позднее начала Периода страхования.

5.4. Все взаиморасчеты по настоящему Договору осуществляются в национальной валюте - сум.

5.5. Страховая премия считается уплаченной со дня ее поступления на банковский счет Страховщика.

5.6. В целях оперативности Страхователь вправе вносить авансовые платежи по настоящему Договору в размере, не превышающем суммарной стоимости страхования по Полису для 500 человек.

РАЗДЕЛ 6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими принятых по настоящему Договору обязательств.

6.2. Обязательства Страховщика по осуществлению Страховых выплат в отношении каждого Застрахованного лица при условии своевременной оплаты Страховой премии вступают в силу и действуют в течение Периода страхования, указанного Полисе и Сервисной карте, сведения о которых передаются Страхователем Страховщику в соответствии с п. 7.1 (в) настоящего Договора.

РАЗДЕЛ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Страхователь обязан:

а) проинформировать Застрахованное лицо о предоставляемой страховой защите;

б) своевременно уплачивать Страховую премию;

в) ежедневно направлять Страховщику сведения о застрахованных лицах по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Договору.

7.2. Страхователь вправе:

а) в случае утери Застрахованным лицом Сервисной карты получить у Страховщика дубликат на основании письменного заявления. После выдачи дубликата утерянная Сервисная карта считается недействительной и никаких выплат/оказания услуг по ней не производится.

7.3. Страховщик обязан:

а) передать Страхователю по требованию Сервисные карты для выдачи их Застрахованным лицам при оформлении виза-карт на основании Акта приема-передачи;

б) при наступлении Страхового случая обеспечить оказание предусмотренных настоящим договором услуг либо произвести Страховую выплату Застрахованному лицу (Выгодоприобретателю) в порядке и в сроки, установленные для соответствующего события в Приложениях 1, 2;

в) не разглашать полученные в результате своей профессиональной деятельности сведения о Страхователе (Застрахованном лице, Выгодоприобретателе), их имущественном положении и состоянии здоровья Застрахованного лица;

г) направлять Страхователю информацию о размере зачтенных страховых премий по выданным полисам/Сервисным картам на основании сведений, направляемых Страхователем в соответствии с п. 7.1 (в) настоящего Договора 16 числа текущего и 1 числа следующего за отчетным месяца.

7.4. Страховщик вправе:

а) требовать от Застрахованного лица/Выгодоприобретателя выполнения обязанностей по настоящему Договору, включая обязанности, лежащие на Страхователе, но не выполненные им, при предъявлении Застрахованным лицом/Выгодоприобретателем требования о Страховой выплате. Риск последствий невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей, которые должны были быть выполнены ранее, несет Застрахованное лицо/Выгодоприобретатель;

б) направить к пострадавшему Застрахованному лицу своего доверенного врача-эксперта для обследования его состояния и изучения истории его болезни;

в) отказать в выплате, если Страхователь, Застрахованное лицо/Выгодоприобретатель:

- своевременно не передал сведения о Застрахованных лицах;

- своевременно не известил Страховщика о произошедшем Страховом случае;

- не представил документы и сведения, необходимые для установления Страхового случая, или представил заведомо ложные доказательства;

- воспрепятствовал предоставлению возможности доступа доверенного врача-эксперта Страховщику к пострадавшему лицу.

г) потребовать изменения условий настоящего Договора или уплаты дополнительной Страховой премии в случае уведомления об обстоятельствах, влекущих увеличение риска;

д) потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных расторжением Договора, в случае неисполнения Страхователем обязанности, предусмотренной п. 7.1 (б) настоящего Договора;

е) удерживать часть Страховой премии пропорциональной времени, в течение которого действовало страхование, при досрочном прекращении настоящего Договора, вследствие того, что после вступления в силу возможность наступления Страхового случая отпала и существование риска его наступления прекратилось по обстоятельствам иным, чем Страховой случай (например, смерть Застрахованного лица по причинам иным, чем наступление Страхового случая).

7.3. В период действия настоящего Договора Застрахованное лицо обязано:

а) при необходимости получения предусмотренных настоящим Договором услуг обратиться в Службу ассистанса по номеру, указанному в Сервисной карте;

б) в случае обращения за получением компенсационной выплаты (в соответствии с Приложениями 1, 2) своевременно предоставить Страховщику все требующиеся документы;

7.3. В период действия настоящего Договора Застрахованное лицо вправе:

а) запрашивать у Страхователя информацию об изменении условий действия настоящего Договора;

б) при наступлении Страхового случая требовать исполнения Страховщиком принятых обязательств по настоящему Договору, заключенному в его пользу.

РАЗДЕЛ 8. РАССМОТРЕНИЕ СТРАХОВОЙ ПРЕТЕНЗИИ

8.1. При наступлении события, могущего повлечь наступление обязанности Страховщика произвести Страховую выплату, Застрахованное лицо обязано исполнить обязательства в части сроков и комплектности предоставления подтверждающих документов/сведений в соответствии с Приложениями 1, 2.

8.2. Страховщик вправе при необходимости запросить сведения, связанные со Страховым случаем, у правоохранительных органов и других учреждений и организаций, располагающих информацией об обстоятельствах Страхового случая, а также самостоятельно выяснять причины и обстоятельства страхового случая.

8.3. Страховщик может принять Решение о признании или не признании Страхового случая без требования предоставления полного перечня документов, указанных в п.8.1 настоящего Договора, либо затребовать другие документы, необходимые для установления факта наступления Страхового случая. Решение принимается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения всех необходимых документов.

8.4. После принятия Решения Страховщик в течение 3 (трех) рабочих дней составляет Акт о страховом случае, на основании которого производит Страховую выплату в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Акта сторонами путем перечисления денежных средств на лицевой счет Выгодоприобретателя.

8.5. Если по фактам, послужившим причиной наступления Страхового случая, возбуждено уголовное дело или начат судебный процесс, принятие решения о Страховой выплате может быть отсрочено до окончания расследования или судебного разбирательства, либо установления невиновности Застрахованного лица или Выгодоприобретателя.

8.6. В случае отказа в Страховой выплате, Страховщик должен сообщить об этом Страхователю/Застрахованному лицу/Выгодоприобретателю не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней после обращения Страхователя/Застрахованного лица/Выгодоприобретателя за Страховой выплатой. Отказ должен содержать мотивированное обоснование его причин.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

9.1. Размер Страховой выплаты в связи с наступлением Страхового случая определяется, в зависимости от его характера, в соответствии с Приложениями 1, 2.

9.2. Общая сумма Страховых выплат, осуществленных Страховщиком по одному или нескольким Страховым случаям, происшедшим с одним и тем же Застрахованным лицом в течение Периода страхования, не может превышать его персональной Страховой суммы (установленного по отдельным опциям лимита).

РАЗДЕЛ 10. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор прекращается в случаях:

10.1.1. неуплаты Страховщику Страховой премии в установленные настоящим Договором срок и размере, если по соглашению сторон не была предоставлена отсрочка уплаты;

10.1.2. ликвидации Страхователя;

10.1.3. признания настоящего Договора недействительным по решению суда;

10.1.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению одной из сторон, при условии, что об этом будет заявлено не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предположительного срока расторжения, за исключением случаев, когда расторжение Договора затрагивает интересы третьей стороны.

10.3. При требовании Страхователя о расторжении настоящего Договора, обусловленного нарушением

Страховщиком своих обязательств, оплаченная Страховая премия подлежит возврату Страховщиком в полном объеме, если не происходили Страховые случаи и Страховые выплаты по ним Страховщиком не производились.

В противном случае, Страховая премия возвращается за не истекший Период страхования по Застрахованным лицам, с которыми не происходили Страховые случаи и Страховые выплаты по ним Страховщиком не производились, а также за вычетом расходов Страховщика на ведение дела в размере 10% от оплаченной Страховой премии по каждому Застрахованному лицу.

10.4. При расторжении настоящего Договора по инициативе Страховщика в связи с нарушением Страхователем своих обязательств Страховая премия возврату не подлежит.

РАЗДЕЛ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Узбекистан.

11.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, но не ограничиваясь данным перечнем: землетрясения, пожары, наводнения, военные действия любого характера и акты государственных органов, препятствующие выполнению настоящего договора.

11.3. В случае невозможности исполнения одной из сторон своих обязательств, вследствие непреодолимой силы, она должна в течение пятнадцати календарных дней, с даты наступления таких событий, известить в письменной форме другую сторону о характере событий и предположительном периоде их действия. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязанностей по настоящему договору отодвигается на период действия этих обстоятельств.

11.4. В случаях, когда действие форс-мажорных обстоятельств носят длительный характер, когда дальнейшее сохранение договорных отношений одна из сторон обоснованно считает для себя экономически нецелесообразной, по письменному заявлению данной стороны не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора, договор может быть прекращен. При этом Страховая премия возвращается за не истекший период Страхования по Застрахованным лицам, с которыми не происходили Страховые случаи и Страховые выплаты по ним Страховщиком не производились, а также за вычетом понесенных расходов Страховщика в размере 10% от оплаченной Страховой премии по каждому Застрахованному лицу.

РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

12.2. При невозможности разрешения споров, разногласий или требований, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, они подлежат разрешению в Хозяйственном суде г.Ташкента в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

РАЗДЕЛ 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде с согласия сторон.

13.2. Взаимоотношения сторон, не описанные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан и утвержденными Правилами страхования.

13.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, хранящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон и имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

СТРАХОВЩИК:

СТРАХОВАТЕЛЬ:

ПОДПИСИ СТОРОН:

подпись

м.п.

подпись

м.п.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правления

Национального банка ВЭД РУ

А.К.Курамбаев

2019 г.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫБОРА СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ НА
СТРАХОВАНИЕ КЛИЕНТОВ ПРИ ОТКРЫТИИ
ПРЕМИАЛЬНЫХ КАРТ В НАЦИОНАЛЬНОМ
БАНКЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

Ташкент 2019

Содержание:

1. Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг.....	3
2. Основание для реализации проекта	3
3. Перечень работ и услуг, требуемый от исполнителя	3
4. Место выполнения работ и услуг.....	3
5. Условия выполнения работ и оказания услуг.....	3
6. Требования к участнику	5
7. Сроки оказания услуг.....	6
8. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов	6
9. Другие требования	7

1. Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.1. Услуга страхования при открытии премиальных карт в Национальном банке ВЭД РУ для привлечения клиентов и повышения привлекательности карточного продукта.

2. Основание для реализации проекта.

2.1. В соответствии с Постановлениями Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики» от 12 сентября 2017 года № ПП-3270 и «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23 марта 2018 года № ПП-3620.

3. Перечень работ и услуг, требуемых от исполнителя.

Возмещение убытков клиентов банка при наступлении страховых случаев:

3.1. Медико-транспортные расходы - событие, произошедшее с Застрахованным лицом на территории страхования в период действия страхового покрытия, повлекшее за собой расходы на территории страхования на получение экстренной медицинской и/или медико-транспортной помощи в результате ухудшения состояния здоровья или смерти Застрахованного лица, возникшие вследствие:

- внезапных острых заболеваний;
- травм, полученных в результате несчастного случая;
- острой зубной боли, возникшей в результате острого воспаления зуба и/или окружающих его тканей или челюстной травмы, полученной в результате несчастного случая;
- постоянная полная потеря Застрахованным лицом общей трудоспособности (далее по тексту - ПППОТ) или смерть Застрахованного лица, явившиеся следствием травмы, острого отравления и иных несчастных случаев;
- медицинская репатриация.

3.2. Задержка/потеря багажа:

- фактически произошедшее, внезапное, непредвиденное и непреднамеренное событие, повлекшее утрату зарегистрированного багажа (пропажа, полная гибель), сданного под ответственность перевозчика;
- фактически произошедшее, внезапное, непредвиденное и непреднамеренное событие, в результате которого произошла задержка выдачи багажа более чем на срок временного лимита действия страхового покрытия (п. 47.1), в связи с которой Застрахованным лицом были понесены расходы на приобретение предметов личной гигиены и необходимой одежды и обуви.

3.3. Задержка/отмена поездки:

- оговоренные договором обстоятельства, повлекшие расходы в связи с невозможностью совершения ранее запланированной поездки;
- расходы, связанные с задержкой регулярного авиа или морского рейса на срок временного лимита действия страхового покрытия, понесенные Застрахованным лицом на приобретение продуктов питания, напитков и размещение в гостинице;
- возникновение у Застрахованного лица непредвиденных расходов из-за невозможности совершить ранее запланированную поездку по причине утраты документов или проездных билетов.

3.4. Юридическая поддержка:

- фактически произошедшее, внезапное, непредвиденное и непреднамеренное событие, в результате которого Застрахованное лицо было вовлечено в судебное разбирательство по причине нанесения им третьему лицу телесного повреждения или

случая, приведшего к смерти и/или причинения ущерба имуществу, вследствие которого наступила гражданская ответственность Застрахованного лица перед третьим лицом.

4. Место выполнения работ и услуг.

4.1. Все страны мира, кроме территории гражданства застрахованного лица и страны постоянного проживания.

5. Условия выполнения работ и оказания услуг.

5.1. Застрахованное лицо предоставляет заявку и необходимые документы о наступлении страхового случая. Исполнитель обеспечивает реагирование на заявки в срок не более 15 рабочих дней.

6. Требования к участнику.

6.1. Финансовая устойчивость;

6.2. наличие рейтинга национальной рейтинговой компании не ниже «uzA+» (приветствуется наличие рейтинга международных рейтинговых агентств не ниже «B»), собственный капитал не менее 1,5 млн. долларов США;

6.3. соблюдение норматива достаточности по итогам деятельности за отчетный период не ниже 1;

6.4. совокупность обязательств страховщика не должна превышать 200% от суммы источников собственных средств;

6.5. ликвидность активов;

6.6. система перестрахования, при этом иностранная страховая компания участвующая в перестраховании должна иметь на начало отчетного года один из следующих рейтингов:

- не ниже «Ваа3» по классификации рейтингового агентства «Moody's Investors Services» (США);

- не ниже «ВВ+» по классификации рейтингового агентства «Standarts & Poor's Corporation» (США);

- не ниже «ВВ-» по классификации рейтингового агентства «Fitch, Inc» (Великобритания);

- не ниже «В+» по классификации рейтингового агентства «А.М Best Company, Inc» (США);

- не ниже «А+++» по классификации рейтингового агентства «Эксперт-РА» (Российская Федерация).

6.7. оперативное и полное осуществление выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая крупных страховых выплат.

7. Сроки оказания услуг.

7.1. Сроки оказания услуг в течении 1 года.

8. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов:

8.1. Сохранение конфиденциальности информации, полученной при оказании страховых услуг.

9. Иные требования.

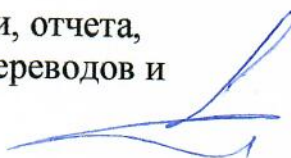
9.1. Заявка на участие в Конкурса должна содержать следующие сведения:

9.1.1 Лицензию на право занятия страховой деятельностью (копия, заверенная печатью Участника).

- 9.1.2 Свидетельство о государственной регистрации (копия, заверенная печатью Участника).
- 9.1.3 Учредительные документы (копии)
- 9.1.4 Финансовая отчетность по состоянию на 01.10.2018 года
- 9.1.5 Данные Участника в следующих показателях:
- Уставный фонд;
 - ликвидные активы;
 - страховые обязательства;
 - рисковые активы, по состоянию на 01.10.2018 года.
- 9.1.6 Наименование предлагаемых страховых услуг
- 9.1.7 Исключения
- 9.1.8 Перечень рисков
- 9.1.9 Документ о подтверждении платежеспособности Участника.
- 9.1.10 Сведения о перестраховании деятельности Участника.
- 9.1.11 Титульный лист, который должен содержать:
- Наименование Участника
 - Юридический и почтовый адрес Участника
 - Реквизиты представителя Участника
 - Контактные телефоны, факс, e-mail Участника
- 9.1.12 Наименование страховых услуг с таблицей цен, которая должна включать:
- Размер страховой тарифной ставки
 - Размер страховой премии
 - Условия оплаты
 - Размер безусловной франшизы

Разработано:

Начальник управления аналитики, отчета, вкладных операций, денежных переводов и розничного бизнеса



Алиева Н.Б.

Согласовано:

Заместитель директора департамента розничного бизнеса



Ишниязов Х.Н.

Директор департамента розничного бизнеса

Мамажонов И.И.

